

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»

Утверждаю:

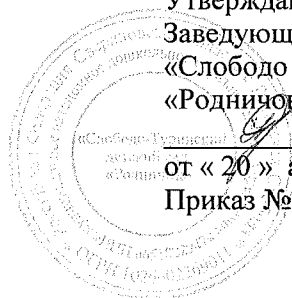
Заведующий МАДОУ

«Слободо – Туринский детский сад  
«Родничок»

Н.В. Рямова

от « 20 » апреля 2018 г.

Приказ № 23 - д



**Программа обучения работников МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.**

**1. Нормативное обоснование разработки программы.**

Программа разработана с учетом основных положений Конвенции ООН о правах инвалидов, Конституции Российской Федерации, Гражданского и Градостроительного кодексов Российской Федерации, в целях реализации федеральных законов от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

**2. Цель и задачи обучения.**

Цель: Повышение квалификации работников МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» по вопросам обеспечения доступной среды (физическая, информационная, коммуникативная доступность), формирование корпоративной культуры в МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» по обслуживанию маломобильных групп населения и инвалидов.

Задачи:

Ознакомление работников МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» с содержанием нормативно-правовых документов, касающихся формирования доступной среды объектов МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» и услуг.

Обучение работников МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» правилам и процедурам обслуживания и оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения.

Формирование практических умений и навыков по созданию специальных условий для предоставления маломобильным группам населения и инвалидам равного доступа к объекту и услугам МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок».

Ознакомление работников МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» с этикой общения с инвалидами.

**3. Целевая аудитория.**

1 группа. Персонал, не взаимодействующий с инвалидами.

2 группа. Персонал, взаимодействующий с инвалидами.

3 группа. Обслуживающий персонал.

4 группа. Персонал, организующий обслуживание инвалидов в организации.

#### **4. Порядок организации обучения (проведения инструктажей).**

Все сотрудники МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок», работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал и рабочие, должны пройти обучение (инструктаж).

Допуск к работе вновь принятых сотрудников МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок» осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок», в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов.

#### **5. Виды инструктажа по вопросам доступности.**

**Первичный инструктаж**, который может проводиться:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

**Повторный инструктаж** (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает делопроизводитель МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок».

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы МАДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Родничок». Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный - в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

## **6. Перечень основных вопросов для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности.**

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания и др.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.

12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

13. Содержание инструкций работников в организации обслуживания инвалидов.

14. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами образовательной организации.

## **7. Результаты обучения.**

Качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для организации физической, информационной и коммуникативной (отношенческой) доступности услуг в сфере образования:

сформированные представления об основных нормативно-правовых документах, лежащих в основе организации обслуживания маломобильных групп населения и инвалидов;

владение основами этики общения и оказания помощи инвалидам;

умение оказать помощь различным группам инвалидов при передвижении, общении и оказании услуг.